

UMOWA Nr / IR / 2018

W dniu 2018 r. w Szczecinie pomiędzy:

Zamkiem Książąt Pomorskich w Szczecinie, instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego pod nr RIK/1/99/WZ, z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-020-72-76, REGON: 810543200, reprezentowanym przez:

Panią Barbarę Igielską - Dyrektora,

zwanym dalej: **Zamawiającym**

a:

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego badania rynku, w którym oferta złożona przez Wykonawcę, zwana dalej **Ofertą**, została uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, została zawarta umowa o następującej treści, zwana w dalszej części **Umową**:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu stanu technicznego pod kątem spójności strukturalnej oraz pewności mocowania do muru ozdobnych elementów betonowych usytuowanych na attykach na dachu skrzydła północnego, wschodniego, zachodniego i południowego Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie o szacunkowej ilości około 200 sztuk.
Zakres zlecenia obejmuje sporządzenie opinii technicznej pod kątem stanu technicznego mocowania, struktury i walorów estetycznych betonowych elementów attyki.

Powyższa opinia winna zawierać:
 - 1) Wskazanie nieprawidłowości oraz sformułowanie zaleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych podczas przeglądu.
 - a) wskazanie sposobu usunięcia nieprawidłowości w tym np. konieczności sporządzenia dodatkowych opracowań, dokumentacji, ekspertyz,
 - b) wskazanie stopnia pilności usunięcia poszczególnych nieprawidłowości i ich wpływu na stan techniczny obiektu,
 - c) wskazanie sposobu zabezpieczenia przedmiotowych elementów do czasu wykonania zaleceń określonych w pkt. 1. ppkt. 1) lit a) – z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa życia i zdrowia użytkowników Zamku Książąt Pomorskich i odwiedzających go turystów.
 - 2) Zdiagnozowanie przyczyn ewentualnych uszkodzeń i odspojień ozdobnych elementów.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia za szkody na mieniu lub osobie wyrządzone przez Wykonawcę, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Niniejsza polisa

winna obejmować zakresem ochrony ubezpieczeniowej rodzaj prowadzonej działalności wynikającej z przedmiotu zamówienia a także oraz zapewniać ochronę ubezpieczeniową w odniesieniu do:

- a) odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania – limit odpowiedzialności do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej;
 - b) odpowiedzialności cywilnej pracodawcy za szkody wyrządzone pracownikom w związku z wypadkiem przy pracy – limit odpowiedzialności co najmniej 1.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadku w okresie ubezpieczenia;
 - c) odpowiedzialności cywilnej za szkody w rzeczach stanowiących przedmiot obróbki, naprawy lub innych czynności w ramach usług wykonywanych przez Wykonawcę – limit odpowiedzialności co najmniej 500.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadku w okresie ubezpieczenia.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej inżynierów budownictwa (Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa Dz. U. Nr 220 z 2003 r. poz. 2174).

§ 2

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będą:

- Karol Krempa – Kierownik działu Inwestycji i Remontów, tel. 601 835 776,
e-mail: inwestycje@zamek.szczecin.pl

- Radosław Kłós – Specjalista ds. Inwestycji i Remontów, tel. 609 835 776,
e-mail: inwestycje@zamek.szczecin.pl

1. Przedstawicielami Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będą:

-, tel....., e-mail:.....

-, tel....., e-mail:.....

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji robót budowlanych Strony ustalają do dnia: **4 tygodnie od podpisania daty umowy.**

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przedmiot umowy wyraża się kwotą:

..... zł netto,

VAT % zł,

..... zł brutto,

słownie brutto: zł.

2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Odbiorcą faktury będzie:

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1, nastąpi po jego odbiorze bez zastrzeżeń przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę.
2. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego „Protokołu odbioru” bez zastrzeżeń.
3. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową.
4. Za faktyczny termin zakończenia robót uznaje się datę zgłoszenia robót do odbioru końcowego pod warunkiem ich odebrania bez zastrzeżeń.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 – w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jej wykonania,
 - 2) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie,
 - 2) W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy, wykonanej do dnia odstąpienia od umowy,
 - b) Wykonawca uchyła się od przejęcia terenu robót bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego terminu przekazania terenu robót i zwłoka ta przekroczy 7 dni. W tym przypadku odstąpienie od Umowy nastąpi w terminie 3 dni od daty zaistnienia tej okoliczności,

- c) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót w terminie 14 dni od daty przekazania terenu robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. W tym przypadku odstąpienie od Umowy nastąpi w terminie 3 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania od Zamawiającego,
 - d) Wykonawca przerwał realizację robót z przyczyn zależnych od siebie i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, zostanie zajęta wierzytelność Wykonawcy wynikająca z niniejszej Umowy.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty bezspornych faktur Wykonawcy mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót, będących przedmiotem umowy, lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcie od Wykonawcy terenu robót.

§ 8

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMEK KSIĄŻĄT POMORSKICH W SZCZECINIE (dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą zatrudniającej pracowników).

1. Zamek jest administratorem danych osobowych Usługodawcy i ewentualnych pracowników lub podwykonawców Usługodawcy, którymi Usługodawca będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy (zwanym dalej „**Danymi**”). Zamek nie ma przedstawiciela.
2. Zamek przetwarza Dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. urz. UE L2016, Nr 119, s.1) (zwanym dalej „**RODO**”).
3. Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Zamek dostępny jest pod adresem: Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, adres poczty elektronicznej iod@zamek.szczecin.pl, numer telefonu +48 91 434 83 11.
4. Przetwarzanie Danych Usługodawcy będzie się odbywać: (i) w celu wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, (ii) w prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń, (iii) w celu: ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa. Przetwarzanie Danych ewentualnych pracowników lub podwykonawców Usługodawcy, będzie się odbywać: i) w prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń, kontakcie z osobami będącymi pracownikami lub podwykonawcami Usługodawcy, którymi Usługodawca będzie się posługiwał

w celu wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ii) w celu ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa;

5. Dane będą przechowywane przez Zamek przez okres wykonywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zamek na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń stron Umowy. W zakresie monitoringu wizyjnego, Dane będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami przez właściwe władze.
6. Zamek nie będzie przekazywać Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Dane nie będą służyły do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Danych, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec podmiotu, którego dotyczą Dane, skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływa na ten podmiot (art. 22 RODO).
8. Uprawnienia Usługodawcy lub ewentualnych pracowników lub podwykonawców Usługodawcy, związane z przetwarzaniem przez Zamek Danych są zawarte w rozdziale III RODO. W każdym czasie podmiot którego dotyczą Dane, jest uprawniony do żądania: (i) dostępu do Danych, (ii) sprostowania Danych, (iii) usunięcia Danych, z wyjątkiem sytuacji kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO lub ograniczenia przetwarzania Danych, (iv) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w szczególności poprzez wysłanie e-mail na adres: iod@zamek.szczecin.pl; (v) przeniesienia Danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w sposób zautomatyzowany; oraz do (vi) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie Danych jest niezbędne do nawiązania i wykonywania umowy. Niepodanie Danych skutkowało będzie odmową zawarcia Umowy. Wstęp na teren obiektu wiąże się z utwaleniem wizerunku w ramach monitoringu wizyjnego, prowadzonego m.in. w celu realizacji obowiązku ustawowego ochrony mienia województwa.
10. Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, podmiotom upoważnionym na podstawie zawartych przez Zamek umów, a także osobie której dotyczą Dane.
11. Informacje zawarte w niniejszym paragrafie mogą ulec zmianie. W takim przypadku Zamek poinformuje o ich zmianie, przy czym taka zmiana informacji nie będzie stanowiła zmiany Umowy i nie wymaga akceptacji Usługodawcy.
12. Usługodawca obowiązany jest poinformować swoich ewentualnych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, o powyższych informacjach jak również o tym, iż Dane takich pracowników lub podwykonawców Usługodawcy, pozyskane zostały przez Zamek od Usługodawcy lub ze źródeł publicznie dostępnych a także, iż Zamek przetwarzał będzie ich dane w postaci: Imienia, Nazwiska, powiązania z Usługodawcą i jego rodzaju, kontaktowego numeru telefonicznego, kontaktowego adresu e-mail (kategorie odnośnych danych osobowych).
13. Usługodawca zobowiązany jest do zapewniania zgodności przetwarzania danych ze wszelkimi, obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności w szczególności zaś z RODO;
14. Usługodawca oświadcza, iż dysponuje podstawą prawną do udostępniania Zamkowi danych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy i zobowiązuje się utrzymać przedmiotową podstawę przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 9

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMEK KSIĄŻĄT POMORSKICH W SZCZECINIE (dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą nie zatrudniającej pracowników).

1. Zamek jest administratorem danych osobowych Usługodawcy (zwanymi dalej „Danymi”). Zamek nie ma przedstawiciela.
2. Zamek przetwarza Dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. urz. UE L2016, Nr 119, s.1) (zwanym dalej „**RODO**”).
3. Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Zamek dostępny jest pod adresem: Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, adres poczty elektronicznej iod@zamek.szczecin.pl, numer telefonu +48 91 434 83 11.
4. Przetwarzanie Danych Usługodawcy będzie się odbywać: (i) w celu wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, (ii) w prawie uzasadnionych interesach realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń, (iii) w celu: ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa.
5. Dane będą przechowywane przez Zamek przez okres wykonywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zamek na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń stron Umowy. W zakresie monitoringu wizyjnego, Dane będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami przez właściwe władze.
6. Zamek nie będzie przekazywać Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Dane nie będą służyły do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Danych, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Usługodawcy, skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływa na Usługodawcę (art. 22 RODO).
8. Uprawnienia Usługodawcy związane z przetwarzaniem przez Zamek Danych są zawarte w rozdziale III RODO. W każdym czasie Usługodawca, jest uprawniony do żądania: (i) dostępu do Danych, (ii) sprostowania Danych, (iii) usunięcia Danych, z wyjątkiem sytuacji kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO lub ograniczenia przetwarzania Danych, (iv) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w szczególności poprzez wysłanie e-mail na adres: iod@zamek.szczecin.pl; (v) przeniesienia Danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w sposób zautomatyzowany; oraz do (vi) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie Danych jest niezbędne do nawiązania i wykonywania umowy. Niepodanie Danych skutkowało będzie odmową zawarcia Umowy. Wstęp na teren obiektu wiąże się z utwaleniem wizerunku w ramach monitoringu wizyjnego, prowadzonego m.in. w celu realizacji obowiązku ustawowego ochrony mienia województwa.
10. Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, podmiotom upoważnionym na podstawie zawartych przez Zamek umów, a także Usługodawcy.
11. Informacje zawarte w niniejszym paragrafie mogą ulec zmianie. W takim przypadku Zamek poinformuje o ich zmianie, przy czym taka zmiana informacji nie będzie stanowiła zmiany Umowy i nie wymaga akceptacji Usługodawcy.

12. Usługodawca zobowiązany jest do zapewniania zgodności przetwarzania danych ze wszelkimi, obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności w szczególności zaś z RODO.

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikające w związku z realizacją Umowy, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz prawa wynalazczego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Zaproszenie do złożenia oferty
 - 2) Załącznik Nr 2 – Oferta wykonawcy

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A