

**Formularz zgód związanych z przetwarzaniem danych osobowych
w procesie rekrutacji**

(imię i nazwisko kandydata).....

(adres kandydata).....

1/Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie, z siedzibą: 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34 [dalej: **Administrator**] niniejszym informuje, iż osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Udzielona zgoda może być wycofana w dowolnym czasie poprzez oświadczenie złożone Administratorowi w dowolnej formie, w szczególności w postaci wiadomości elektronicznej wysłanej na adres e-mail: iod@zamek.szczecin.pl

Przyjmuję powyższą informację do wiadomości/ Nie przyjmuję powyższej wiadomości do informacji (niewłaściwe skreślić).

Data, Imię Nazwisko

2/Wyrażam/nie wyrażam (niewłaściwe skreślić) **zgodę(y)** na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym, w sporządzonym przeze mnie życiorysie/CV i załączonych do niego dokumentach poświadczających moje wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowej nauki i zatrudnienia, **w celu:** udziału w bieżącym postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko [_____];

Data, Imię Nazwisko

3/Wyrażam/nie wyrażam (niewłaściwe skreślić) **zgodę(y)** na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych obejmujących mój wizerunek utrwalony techniką fotograficzną, **w celu:** udziału w bieżącym postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko [_____];

Data, Imię Nazwisko

4/Wyrażam/nie wyrażam (niewłaściwe skreślić) **zgodę(y)** na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym, w sporządzonym przeze mnie życiorysie/CV i załączonych do niego dokumentach poświadczających moje wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowej nauki i zatrudnienia, **w celu:** udziału w przyszłych postępowaniach rekrutacyjnych prowadzonych przez Administratora, w okresie 12 miesięcy od wyrażenia niniejszej zgody;

Data, Imię Nazwisko

5/Wyrażam/nie wyrażam (niewłaściwe skreślić) **zgodę(y)** na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych obejmujących mój wizerunek utrwalony techniką fotograficzną, **w celu:** udziału w przyszłych postępowaniach rekrutacyjnych prowadzonych przez Administratora, w okresie 12 miesięcy od wyrażenia niniejszej zgody.

Data, Imię Nazwisko

Istotne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Kandydata do pracy (Obowiązek Informacyjny)

1. Administrator Danych Osobowych

Informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie, z siedzibą: 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, adres poczty elektronicznej zamek@zamek.szczecin.pl numer tel. +48 91 434 83 11 (dane korespondencyjne), instytucja kultury Województwa Zachodniopomorskiego, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego pod nr RIK/1/99/WZ [dalej: **Administrator**].

2. Przedstawiciel Administratora

Administrator nie wyznacza przedstawiciela, gdyż ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Inspektor Ochrony Danych

Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Administratora dostępny jest pod adresem: Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, adres poczty elektronicznej iod@zamek.szczecin.pl, numer telefonu +48 91 434 83 11 (dane korespondencyjne).

4. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa przetwarzania danych

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie:

- a. **w celu:** udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko [_____], **na podstawie:** art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. urz. UE L2016, Nr 119, s.1) [dalej: **RODO**] tj. Pani/Pana zgody („osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów”);
- b. **w celu:** udziału w przyszłych postępowaniach rekrutacyjnych prowadzonych przez Administratora, w okresie 12 miesięcy od wyrażenia niniejszej zgody, **na podstawie:** art. 6 ust. 1 lit a RODO tj. Pani/Pana zgody („osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów”);
- c. **w celu:** wypełnienia obowiązków związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **na podstawie:** art. 6 ust. 1 lit c („przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”) RODO, art. 22¹ §1 Kodeksu pracy, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika;
- d. **w celu:** obrony przed roszczeniami związanymi z postępowaniem rekrutacyjnym jak również dochodzenia roszczeń związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **na podstawie:** art. 6 ust. 1 lit f RODO („przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych”);
- e. **w celu:** potwierdzenia braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy **na podstawie:** art. 9 ust. 2 lit b RODO („przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane

dotyczą”) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika;

- f. **w celu:** ochrony mienia województwa, przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, **na podstawie:** art. 6 ust. 1 lit c RODO („przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”) w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa.

5. Prawnie uzasadniony interes

Prawnie uzasadnionym interesem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, występującym po stronie Administratora, jest obrona przed roszczeniami związanymi z postępowaniem rekrutacyjnym jak również dochodzenia roszczeń związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

6. Kategorie odbiorców danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom upoważnionym na podstawie zawartych przez Administratora umów, w szczególności przedsiębiorstwom świadczącym usługi doradztwa kadrowego oraz obsługę kadrową Administratora, wykonującym badania kandydatów do pracy u Administratora, jak również Pani/Panu.

7. Przekazywanie Danych osobowych do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej

Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Okres przechowywania danych/ kryteria ustalania tego okresu

W zależności od zakresu udzielonej zgody:

- a) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres postępowania rekrutacyjnego, a po jego zakończeniu przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Administratora, na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń związanych z postępowaniem rekrutacyjnym,
- b) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 następujących po sobie miesięcy, a po jego zakończeniu przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Administratora, na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń związanych z postępowaniem rekrutacyjnym,
- c) W zakresie monitoringu wizyjnego Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami przez właściwe władze.

9. Uprawnienia

Szczegółowy zakres Pani/Pana uprawnień jako osoby, której dotyczą dane osobowe (tzw. „podmiotu danych”) jest zawarty w Rozdziale III RODO pt. „Prawa osoby, której dane dotyczą”.

W każdym czasie jest Pani/Pan uprawniona (-y) do:

- a) żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
- b) żądania sprostowania danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
- c) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
- e) wniesienia skargi do Organu Nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
- f) cofnięcia zgody na przetwarzanie – w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody- w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody

przed jej cofnięciem, w szczególności poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: iod@zamek.szczecin.pl

10. Informacja co do wymogu/warunków podania danych osobowych

Podanie danych osobowych stanowi realizację wymogu ustawowego z art. 22¹ §1 Kodeksu pracy, a także jest konieczne do wykonania obowiązków z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika. W tym zakresie podanie danych jest obowiązkowe.

W zakresie wskazanym w punktach 2,3,4,5 Formularza zgód związanych z przetwarzaniem danych osobowych, przetwarzanie opiera się na Pani/Pana zgodzie, a podanie danych nie stanowi wymogu ustawowego lub umownego ale jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym (odpowiednio bieżącym lub przyszłym).

Odmowa podania danych lub udzielenia zgód skutkowałą będzie wyłączeniem z postępowania rekrutacyjnego (bieżącego lub przyszłego) a w konsekwencji odmową zawarcia umowy o pracę.

11. Zautomatyzowane przetwarzanie danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany lub częściowo zautomatyzowany.

Pani/Pana dane osobowe nie będą służyły podejmowaniu decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Data, Imię Nazwisko